

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในด้านเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อองค์กร คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

2. องค์ประกอบและโครงสร้าง

2.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ และกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัท 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

3. คุณสมบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงในเรื่องคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการสรรหาของบริษัทและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

3.3 นอกเหนือจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ 3.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย

- ลาออก

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดประชุมเมื่อต้องการสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหาร หรือเมื่อมีเรื่องการพิจารณาค่าตอบแทน

3.5 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะให้เลขานุการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

3.6 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 2 ใน 3 จึงถือว่าครบองค์ประชุม

3.7 การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีที่มีกรรมการ 2 ใน 3 เข้าประชุม ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์

3.8 การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีระบบการจัดเก็บอย่างดี สืบค้นง่าย และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโดยไม่ผ่านที่ประชุมได้ โดยพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

4. อำนาจและขอบเขต

4.1 ด้านการสรรหา

4.1.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

4.1.2 คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ทั้งนี้ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึง ประสิทธิภาพอย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญ สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ (เช่น การเงิน/การบัญชี บริหารธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ) ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การ ดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจ อย่างมีเหตุมีผล ความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้ง ความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสม

4.1.3 ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึง มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุด ย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ

4.1.4 เปิดแผนนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4.1.5 ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

4.1.6 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจขอความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกได้ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.2 ด้านค่าตอบแทน

4.2.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวิธีพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงเสนอ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

4.2.2 ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความ รับผิดชอบ

4.2.3 กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทฯ และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณา ผลตอบแทนประจำปี

4.2.4 เปิดแผนนโยบายเกี่ยวกับกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำ รายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4.2.5 เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระประธานกรรมการและกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ

5.2 สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

5.3 เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ

5.4 กำหนดโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ

5.5 พิจารณากลับกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของบริษัทฯ

5.6 กลับกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น

5.7 ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งควรนำเสนอผลงาน และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

6. การประชุม

6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6.2 กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทราบล่วงหน้า

6.3 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่มาประชุมเลือก กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คนหนึ่งคนใดเป็นประธานที่ประชุม

6.4 การลงมติของ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

6.5 การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6.6 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทราบได้

7. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสม่ำเสมอและจัดทำรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

7.1 จำนวนครั้งในการประชุม

7.2 จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

7.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดไว้

8. การทบทวนและสรุปเปรียบเทียบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำการทบทวนระเบียบนี้ทุกปี และจะเสนอแนะแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ